

SCUOLA DELL'INFANZIA

ORARIO

1. *L'orario è il seguente:
INGRESSO: dalle ore 8.00 alle ore 9.00
USCITA: dalle ore 15.30 alle ore 16.00*
2. *Nel caso che eccezionalmente i bambini non dovessero restare a mensa l'uscita è prevista dalle ore 12,25 alle 12,30: una custode assisterà al cancello l'operazione di ritiro dei bambini.*
3. *L'ingresso a scuola dei bambini e delle bambine dunque avviene tra le ore 8 e le nove, ora di inizio delle lezioni. Gli/le insegnanti attendono l'arrivo dei bambini e delle bambine nelle loro classi. I cancelli della scuola verranno chiusi alle ore 9.*
4. *Durante l'orario delle lezioni il cancello deve rimanere chiuso. Nessun estraneo può accedere ai locali scolastici se non con regolare autorizzazione del Dirigente Scolastico.
Qualora il ritardo si presentasse in forma ricorrente, gli/le insegnanti comunicheranno la cosa al Dirigente Scolastico che convocherà i responsabili per ulteriori chiarimenti*

VIGILANZA SUGLI ALUNNI :USCITA

1. *Al termine delle lezioni le insegnanti consegneranno ai genitori i loro figli*
2. *Ogni uscita anticipata (che deve rivestire il carattere dell'eccezionalità) deve essere richiesta per scritto dai genitori che poi si recheranno a prendere personalmente in consegna il minore.*
3. *I genitori che si trovassero impediti a venire di persona indicheranno per scritto l'identità dell'adulto maggiorenne autorizzato a prendere il minore in consegna.*
4. *Prima di uscire il responsabile dell'obbligo, o la persona da lui delegata, firmerà l'avvenuta consegna del minore.*
5. *Occorre inoltre comunicare i nomi delle persone che vengono a prendere il bambino a scuola, tramite una delega sottoscritta da un genitore, in cui si autorizzano le insegnanti ad affidare il bambino alle suddette persone. Per ragioni di sicurezza, in mancanza di delega scritta i **bambini non saranno consegnati a nessuno e comunque MAI a minorenni (fratelli, cugini ecc.)***
6. *I genitori che accompagnano o vengono a prendere i bambini possono soffermarsi nell'edificio e nel cortile il tempo strettamente necessario, dato che le docenti debbono accudire i bambini rimanenti.*
7. *Ai responsabili dell'obbligo scolastico viene richiesto (all'atto della conferma d'iscrizione) di prestare il loro consenso alla scuola a poter effettuare riprese video e fotografiche di attività didattiche e culturali organizzate all'interno del nostro istituto da utilizzare per documentare e socializzare l'attività della scuola*

INDISPOSIZIONE ALUNNI/E

- 1. In caso di indisposizione di alunni/e, gli insegnanti e le insegnanti curano di rintracciare in primo luogo i responsabili dell'obbligo e, in caso di mancata possibilità di mettersi in contatto con essi e, successivamente, le persone indicate ed autorizzate per iscritto dai genitori all'inizio dell'anno, altrimenti, si richiede l'intervento del servizio di Pubblica Assistenza.*
- 2. In caso di malore improvviso i genitori devono essere avvertiti tempestivamente così come il 118 qualora fosse necessario. La scuola è dotata di materiale per il primo soccorso e il personale docente e i collaboratori scolastici sono formati per il trattamento di semplici traumi, ma vanno sempre avvertiti i genitori, denunciati gli incidenti e richiesto l'eventuale intervento del 118.*
- 3. A scuola in linea di massima non possono essere somministrati medicinali. In casi eccezionali (ad esempio farmaci salvavita) si concorderà con la famiglia ed il medico curante, alla presenza del Dirigente Scolastico, il comportamento da assumere che darà per scritto le adeguate indicazioni..*
- 4. In caso di pediculosi diffusa verrà richiesta la disinfezione degli alunni...*
- 5. L'insegnante che rilevi negli alunni segni sospetti di malattie infettive deve avvertire immediatamente il Dirigente Scolastico il quale provvede a contattare i genitori per i provvedimenti del caso.*
- 6. Gli alunni/e vengono riammessi a scuola dietro presentazione certificato medico attestante la cessazione di ogni pericolo di contagio*
- 7. Dopo 6 giorni di assenza da scuola del bambino occorre consegnare alle insegnanti, al momento del rientro, il certificato medico (N.B. se il bambino si assenta dal venerdì, dovranno essere conteggiati anche il sabato e la domenica).
Il certificato dovrà essere compilato in ogni sua parte dal medico dell' A.U.S.L. che ha in cura il bambino.*

MENSA

- 1. I menù proposti dal servizio mensa (A.S.P.) sono stati studiati da una dietista della A.U.S.L. e controllati dalla Commissione Mensa composta da genitori, insegnanti e personale tecnico. Per richiedere una dieta particolare occorre presentare un certificato medico all' A.S.P. se si supera un periodo di tre giorni. Se occorre una dieta in bianco per motivi di salute per non più di tre giorni basta che il genitore presenti una sua dichiarazione scritta in cui chiede la variazione di dieta.*
- 2. La registrazione del budget per i pasti deve essere effettuata entro e non oltre le ore 9.00. Trascorso tale termine, non sarà possibile far pranzare i bambini a scuola*

REGOLAMENTO DOCENTI

- a. Le docenti sono tenuti al rispetto delle scelte collegiali relative all' Offerta Formativa indicate nel POF e ad assumere atteggiamenti omogenei relativamente alle regole da far rispettare dagli alunni.*

- b. Le docenti devono improntare il proprio stile di lavoro alla massima riservatezza e mantenere buoni rapporti con i genitori.*
- c. La custodia, il controllo e la vigilanza degli alunni è un dovere primario di tutto il personale della scuola per cui si devono assicurare i tempi scolastici in modo da garantire un ambiente privo di elementi che possano comportare pericoli.*
- d. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi a scuola puntualmente al loro orario essendo molto presenti ed attente nei momenti critici (ingresso, uscita, mensa ecc.)*
- e. In caso di eccessivi e ripetuti ritardi da parte dei genitori La docente è tenuta ad informare il Dirigente Scolastico.*
- f. L'insegnante è responsabile dell'educazione e della sorveglianza della classe e, se deve lasciare la stessa classe, non abbandona l'aula prima di aver affidato gli alunni al collaboratore*
- g. I docenti sono tenuti a partecipare ai momenti di formazione soprattutto in materia di sicurezza e primo intervento.*
- h. Gli insegnanti sono tenuti alla lettura autonoma e tempestiva di circolari, comunicazioni e avvisi, nonché all'apposizione puntuale della firma per presa visione.*
- i. Gli insegnanti "devono" educare i bambini ad osservare le regole di convivenza , con particolare riferimento al "DECALOGO" adottato dalla scuola*
- j. A scuola è fatto divieto dell'uso del cellulare a tutto il personale.*

Le nostre regole per "stare bene" a scuola

- 1. Io Rispetto le cose mie e quelle degli altri e tengo pulita e ordinata la mia classe**
- 2. Durante le discussioni o mentre si gioca Io uso solo le parole, mai le mani e so che si deve parlare uno alla volta**
- 3. Nell'atrio, in classe ecc. Io parlo a bassa voce e negli spostamenti sto in silenzio**
- 4. Alla mensa io sto seduto al mio posto, non grido e mangio educatamente**
- 5. Al termine delle lezioni prima di uscire Io metto a posto e Io sistemo le mie cose e la classe.**
- 6. Quando sono all'uscita Io non spingo i/le compagni/e Io non urlo, Io non lanciao oggetti**