



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCO POLO - VIANI"

PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA

LA DOMANDA D' ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE PERFEZIONATA IN SEGRETERIA dall'11 al 16 GIUGNO

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER IL PERFEZIONAMENTO:

1. n° 2 foto formato tessera dell' alunno con cognome e nome riportato sul retro;
2. fotocopia codice fiscale alunno;
3. bollettino di versamento contributo (*da ritirare in portineria*), comprensivo di quota assicurativa, di € 30,00 da compilare a nome dell' alunno. Dato che la scuola deve contare sempre di più sui genitori si chiede di contribuire (chi può) anche in modo più sostanzioso (operazione "noi sponsor della nostra scuola")
4. in tale occasione, su modello consegnato dalla scuola, i genitori **POTRANNO ESPRIMERE EVENTUALI PREFERENZE PER UN/UNA COMPAGNO/A** che verranno prese in considerazione, **SOLO SE COMPATIBILI CON I CRITERI STABILITI DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO 2012/13

Si informano le famiglie che la richiesta del servizio di trasporto scolastico deve essere formalizzata presso la Circostrizione Marco Polo con apposita modulistica:

Periodo di presentazione delle domande: 15 marzo – 30 aprile 2012

Il Comune fa presente che " *il trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale gestito dal Comune stesso e l'accoglienza delle richieste non è automatica, ma soggetta a verifica in base ai posti disponibili, alla corrispondenza tra la residenza e la scuola frequentata ed alla distanza tra residenza e scuola che deve essere superiore a m 500.*"

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Si informa il genitore o il tutore legale degli alunni che per la prima volta usufruiranno del servizio di mensa nell'anno scolastico 2012-13 che devono sottoscrivere con A.S.P. il contratto di fornitura.

A tale scopo è necessario recarsi, muniti del **Codice Fiscale** (tesserina) e di un **documento di riconoscimento**, all'Ufficio Mensa A.S.P. Via dei Carpentieri n° 53 - Località Bocchette - Zona Industriale Capezzano, Tel. 0584/338233, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10 alle ore 13.

Per evitare spiacevoli affollamenti, si invitano **i genitori ad effettuare l'iscrizione nel periodo estivo.**

E' possibile usufruire di tariffe agevolate presentando ad A.S.P. la dichiarazione attestante l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) redatta da un Centro di Assistenza Fiscale autorizzato, specificando che l' I.S.E.E. verrà utilizzato per le agevolazioni sulle tariffe della mensa scolastica del Comune di Viareggio.

L' Ufficio Pubblica Istruzione del Comune precisa che, anche in caso di dichiarazione negativa, l' eventuale fruizione della mensa comporta l'adesione implicita al contratto di fornitura del servizio di mensa con tutti gli oneri conseguenti e che verranno promosse le azioni per il recupero, anche mediante riscossione coattiva, dei crediti eventualmente vantati dal fornitore per l'avvenuta fruizione del servizio"

Viareggio, 06/02/2012

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Primetta Bertolozzi)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARCO POLO - VIANI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E MEDIA
Via Pistoia 68 - 55049 - Viareggio (LU)

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ,
Dec. Min. 305 del 07/12/2006 ("*Codice in materia di protezione dei dati
personali*") nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, il trattamento
dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di
correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei
Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del *Codice*, Le forniamo, quindi, le seguenti
informazioni:

1. **tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs, n. 165/2001, D.lgs. n. 151/2001, DEC. Min. 305 del 07/12/2006, l'art. 112 del *Codice*, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti, la normativa collegata alle citate disposizioni);**
2. **i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ci ha fornito e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue e delle finalità di interesse pubblico costituite dalla gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, come stabilito dall'art. 112 del *Codice*. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "*idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale*". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;**

3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro;

4. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;

5. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria;

6. i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;

7. il titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica Dot.ssa Primetta Bertolozzi

8. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Micali Antonina Tel 0584/51302 Fax 0585/53865;

9. al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.